

הנחיות עזר להגשת ערר על היטל השבחה

הערר יוגש תוך 45 ימים מיום המצאת השומה או שומת השמאי המכריע לידי החייב

1. הערר יוגש למזכירות ועדת הערר בכתב, **בחמישה עותקים**, בצירוף עותקים נוספים לפי מספר המשיבים.
2. על הערר לכלול את כל אלה:
 - 2.1. שם העורר, מענו, מספר טלפון וטלפון נייד, מספר פקס וכתובת מייל (במידה ויש).
 - 2.2. פרטי המשיבה הכוללים מען להמצאת מסמכים, טלפון, פקס, מייל (במידה ויש)
 - 2.3. שם השמאי מטעם העורר או בא כוחו, מען להמצאת מסמכים, מס' טלפון, מספר פקס וכתובת מייל (באם יש).
 - 2.4. במידה והעורר מיוצג על ידי עורך דין- שם ב"כ העורר ומספר רישיון, מען למסירת מסמכים, מספר טלפון, מספר פקס, כתובת מייל ויפוי כוח.
 - 2.5. פרטי התכנית או הבקשה להקלה או לשימוש חורג שלגביה נקבעה השומה (פרטי המקרקעין/הנכס- כתובת, מס' גוש ומס' חלקה)
 - 2.6. נימוקי הערר
 - 2.7. נסח רישום בפנקסי המקרקעין או מסמך אחר המעיד על הזכות בנכס, אם הזכות איננה רשומה בפנקסי המקרקעין.
 - 2.8. שומת הועדה המקומית והמסמכים הנלווים לה
 - 2.9. בערר על שמאי מכריע- השומה המכרעת
 - 2.10. דרישת תשלום היטל השבחה מטעם הועדה המקומית.
 - 2.11. שומה שנערכה מטעם העורר, או לחילופין, בקשה לפטור מהגשת שומה שומה (לפי סעיף 3(א)(8) לתקנות התכנון והבנייה (סדרי הדין בוועדות ערר לפי סעיף 14 לתוספת השלישית לחוק), תשע"א-2010.
 - 2.12. כל מסמך אחר הנוגע לעניין שהעורר מבקש להציג בפני הועדה.

לתשומת ליבכם:

- הגשת הערר אינה כרוכה בתשלום אגרה.
- את הערר יש להגיש לוועדת הערר במסירה ידנית או בדואר רשום ובלבד שעמד בכל דרישות הדין להגשת הערר והגיע לוועדת הערר במועד הקבוע בחוק להגשת ערר. המועד בו נתקבל הערר בדואר רשום במזכירות הועדה ירשם כמועד בו נתקבל הערר. ערר לא ניתן להעביר באמצעות פקס/מייל.
- ערר שהגיע לוועדה שלא במועד, לא יתקבל אלא אם ניתנה החלטה המאשרת ארכה להגשתו.

הנחיות אלו כלליות ומשמשות כעזר לשירות הציבור, בכפוף לקבוע בדין ובתקנות, הגובר על האמור בהנחיות אלה, ההנחיות אינן ממצות ואינן כוללות את כל הוראות הדין הרלוונטיות לעניין. כמו כן ייתכן וקיימות דרישות נוספות בוועדות הערר השונות והן ימסרו על ידי הועדה. הנחיות אלו אינן מהוות תחליף לייעוץ משפטי.

- יש לציין תאריך המצאת דרישת תשלום היטל ההשבחה/ההחלטה בעניין הפטור/השומה המכרעת לידי העורר.
- יש לציין באם הערר המוגש קשור לערר קודם שהוגש בעבר.
- **שימו לב** ♥ הערר צריך להיות חתום על ידי העורר.

הנחיות אלו כלליות ומשמשות כעזר לשירות הציבור, בכפוף לקבוע בדין ובתקנות, הגובר על האמור בהנחיות אלה, ההנחיות אינן ממצות ואינן כוללות את כל הוראות הדין הרלוונטיות לעניין. כמו כן ייתכן וקיימות דרישות נוספות בוועדות הערר השונות והן ימסרו על ידי הועדה.
הנחיות אלו אינן מהוות תחליף לייעוץ משפטי.

הנחיות עזר להגשת ערר על תביעת פיצויים

הערר יוגש תוך 45 ימים מיום המצאת החלטת הועדה המקומית

1. הערר יוגש למזכירות ועדת הערר בכתב, **בארבעה עותקים**, בצירוף עותקים נוספים לפי מספר המשיבים.
2. על הערר לכלול את כל אלה:
 - 2.1. שם העורר, מענו, מספר טלפון וטלפון נייד, מספר פקס וכתובת מייל (במידה ויש).
 - 2.2. במידה והעורר מיוצג על ידי עורך דין- שם ב"כ העורר, מען למסירת מסמכים, מספר טלפון, מספר פקס, כתובת מייל ויפוי כוח.
 - 2.3. פרטי המשיבים: שמותיהם, מענם, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת מייל (במידה ויש)
 - 2.4. פרטי התכנית והתביעה לפיצויים שלגביה ניתנה ההחלטה נושא הערר (פרטי הנכס/המקרקעין- כתובת, מס' גוש ומס' חלקה)
 - 2.5. פרטי ההחלטה שעליה מוגש הערר והעתק ההודעה בדבר ההחלטה
 - 2.6. נימוקי הערר
 - 2.7. עיקר הראיות שהעורר מבקש להביא בפני ועדת הערר.
 - 2.8. העתקים מחוות דעת שמאי שהגיש לועדה המקומית.

לתשומת ליבכם:

- ועדת הערר לפיצויים ולהיטל השבחה לא תקבל ערר ולא תדון בו אלא אם כן שולמה בעת הגשתו אגרה או שניתן פטור מתשלום האגרה, כמפורט להלן¹:
 - כשסכום הערר אינו עולה על 500,000 ₪ - 1,040.49 ₪.
 - כשסכום הערר עולה על 500,000 ₪ - 2,082.22 ₪.
- יש לצרף בעת הגשת הערר את האסמכתא לתשלום האגרה.
- את הערר יש להגיש לועדת הערר במסירה ידנית או בדואר רשום ובלבד שעמד בכל דרישות הדין להגשת הערר והגיע לועדת הערר במועד הקבוע בחוק להגשת ערר. המועד בו נתקבל הערר בדואר רשום במזכירות הועדה ירשם כמועד בו נתקבל הערר. ערר לא ניתן להעביר באמצעות פקס/מייל.
- ערר שהגיע לועדה שלא במועד, לא יתקבל אלא אם ניתנה החלטה המאשרת ארכה להגשתו.
- יש לציין תאריך המצאת ההחלטה לידי העורר
- יש לציין באם הערר המוגש קשור לערר קודם שהוגש בעבר
- **שימו לב** ♥ הערר צריך להיות חתום על ידי העורר

¹ ראו ה"ש 1 לעיל לגבי עדכון הסכומים

הנחיות אלו כלליות ומשמעות כעזר לשירות הציבור, בכפוף לקבוע בדין ובתקנות, הגובר על האמור בהנחיות אלה, ההנחיות אינן ממצות ואינן כוללות את כל הוראות הדין הרלוונטיות לעניין. כמו כן ייתכן וקיימות דרישות נוספות בוועדות הערר השונות והן ימסרו על ידי הועדה. הנחיות אלו אינן מהוות תחליף לייעוץ משפטי.